

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VERENIGING
POLITIEKE
BEWEGING
DENK

DENK

I. LEDEN

- 1.1 Definitie van lidmaatschap is vastgesteld in art. 4 van de statuten van DENK.
- 1.2 Leden betalen contributie aan vereniging DENK. Hiervoor hebben leden de volgende rechten:
 - a. Recht van kandidaatstelling bij verkiezingen.
 - b. Recht van deelname aan de Algemene Ledenvergadering (hierna: ALV).
 - c. Recht van stemmen tijdens de ALV.
 - d. Recht van het indienen van moties en amendementen voorafgaand aan de ALV.
 - e. Recht van inspraak zoals vastgesteld in de statuten.
- 1.3 Na een periode van 3 maanden na de datum van inschrijving, tenzij het bestuur binnen 3 maanden na inschrijving bezwaar maakt tegen de inschrijving, start het lidmaatschap van het lid en komen aan het lid de lidmaatschapsrechten toe.

II. ALGEMENE LEDENVERGADERING

- 2.1 Van de genodigden worden toegelaten de betalende leden.
- 2.2 Van de genodigden worden toegelaten degenen die zich hebben aangemeld via de uitnodiging. De termijn waarbinnen dit moet geschieden zal per uitnodiging bekend worden gemaakt.
- 2.3 De genodigden die voldoen aan de eisen gesteld in art. 2.1 en art 2.2 van dit huishoudelijk reglement wordt stemrecht verleend in overeenstemming met de bepalingen zoals gesteld in art. 1.3.
- 2.4 Ieder lid kan tot de aanvang van de algemene ledenvergadering, of zoveel eerder als het bestuur in de uitnodiging vaststelt, voorstellen, amendementen en moties indienen betreffende de agenda en agendapunten. Deze amendementen en moties moeten zijn ondertekend door tenminste vijf (5) leden van de afdeling.

- 2.5 Procedures rondom het aanvragen van spreektijd wordt bekend gemaakt in de uitnodiging van de ALV.
- 2.6 Uiterlijk één (1) week voor een ALV beslist het landelijk bestuur (hierna: bestuur) over toewijzing van spreektijd bij de ALV.
- 2.7 Het bestuur heeft het recht om spreektijd af te wijzen indien het hiervoor een gegronde reden kan voorleggen. Bij de afwijzing dient de aanvrager van spreektijd gewezen te worden op mogelijkheid van beroep bij de beroepscommissie.
- 2.8 Een lid kan hiertoe, mits het aan de formele vereisten van spreektijd heeft voldaan, beroep indienen bij de beroepscommissie.

III. AFDELINGEN

3. De partij kent afdelingen. De rechten, plichten, werkwijze en overige bepalingen van de afdelingen worden beschreven in het afdelingsreglement.

IV. PARTIJRAAD

- 4.1 De partijraad heeft de volgende taken en bevoegdheden:
- Het houden van adviserende debatten over het gevoerde en te voeren beleid van het bestuur.
 - Het rapporteren van de ontwikkelingen in ieders eigen afdeling en de daartoe behorende regio.
 - Het formuleren van politieke conclusies die richting geven aan het politieke beleid van de vereniging. Alleen bij aanwezigheid van minimaal twee derde (2/3) van de partijraadleden.
- 4.2 De partijraad bestaat tenminste uit afdelingsvoorzitters van de afdelingen en kan, indien het bestuur dit van belang acht, aangevuld worden met afgevaardigden van regio of stad. Daarnaast kan de partijraad aangevuld worden door maximaal vijf (5) mensen met een expertise op een relevant terrein, op aanwijzing van het bestuur.

- 4.3 De partijraad komt ten minste eens per drie (3) maanden bijeen, of zoveel vaker als het bestuur dit nodig acht. De partijraad kan tevens bijeen worden geroepen op voorstel van ten minste twee derde (2/3) van de leden van de partijraad.
- 4.4 De partijraad wordt voorgezeten door de partijvoorzitter en/of een bestuurslid.
- 4.5 Het stemmen over zaken die door het bestuur of de leden van de partijraad in stemming worden gebracht.
- 4.6 De partijraadleden, met uitzondering van bestuursleden, hebben stemrecht. Stemmen gebeurt hoofdelijk per lid door middel van het opsteken van de hand.
- 4.7 Een meerderheid met behaald worden om een stemming aan te nemen als leidend advies.
- 4.8 De conceptagenda wordt opgesteld door de bestuurssecretaris. De leden krijgen de agenda uiterlijk drie dagen voor de vergadering ter voorbereiding verstuurd.
- 4.9 Elk lid heeft het recht om ten laatste twee dagen voor vergaderdatum een aanvulling te doen op de agenda.
- 4.10 Elk lid heeft, te allen tijde, desgevraagd recht op inzage van de notulen.
- 4.11 De partijraad vergaderingen zijn enkel toegankelijk voor hen die krachtens art. 4.2 bevoegd zijn, of door de bij het bestuur en de partijraadgemachtigde vervangers hiervan.
- 4.12 In de partijraad kan niets in stemming komen wanneer minder dan vijftig (50) procent van de partijraadsleden aanwezig is. De voorzitter van de partijraad stelt de aanwezigheid bij aanvang van de partijraad vast.

V. VERKIEZINGEN

- 5.1 Alle leden hebben het recht zich kandidaat te stellen voor de verkiezingen van de Tweede Kamer, Provinciale Staten, gemeenteraad en Europees Parlement.
- 5.2 Ten behoeve van de verkiezingen voor de Tweede Kamer, Provinciale Staten, gemeenteraad en het Europees Parlement stelt het bestuur een kandidaatstellingscommissie in.
De kandidaatstellingscommissie heeft tot taak:
- het beoordelen van kandidaten op geschiktheid voor het beoogde ambt;
 - het toetsen van de integriteit van kandidaten;
 - het voeren van selectiegesprekken met kandidaten;
 - het uitbrengen van een schriftelijk gemotiveerd advies aan het bestuur over de samenstelling van de kandidatenlijst. De kandidaatstellingscommissie vervult een adviserende rol.
De bevoegdheid tot het vaststellen van de kandidatenlijst berust bij het bestuur.
- 5.3 De kandidaatstellingscommissie bestaat uit ten minste drie leden.
- Gesprekken met kandidaten worden gevoerd door ten minste twee leden van de kandidaatstellingscommissie gezamenlijk.
 - Het bestuur kan, indien daartoe aanleiding bestaat, voor elk van in artikel 5.1 genoemde verkiezingen of voor specifieke gemeenten of provincies afzonderlijke (regionale) kandidaatstellingscommissies instellen.
- 5.4 De kandidaatstellingscommissie wordt uiterlijk vijf (5) maanden voor de verkiezingen samengesteld. In geval van vervroegde verkiezingen is het bestuur gemachtigd deze termijn los te laten.
- 5.5 De kandidaatstellingscommissie verricht haar werkzaamheden binnen het door het bestuur vastgestelde kader. De werkzaamheden van de kandidaatstellingscommissie omvatten in ieder geval:
- het voeren van selectiegesprekken met kandidaten;

- b. het beoordelen van de geschiktheid en integriteit van kandidaten en het signaleren van eventuele risico's;
- c. het opstellen van een schriftelijk gemotiveerd advies aan het bestuur over de samenstelling van de kandidatenlijst;
- d. het doen van een gemotiveerd voorstel voor de volgorde van kandidaten op de kandidatenlijst.

5.6 Alle potentiële kandidaten, welke hiervoor zijn geselecteerd door de daarvoor aangewezen kandidaatstellingscommissie, ondergaan het DENK Academy traject alvorens zij tot kandidaat op de kieslijst benoemd worden.

5.7 Wanneer tussentijdse verkiezingen een versnelde procedure noodzakelijk maken, kan het bestuur besluiten dat de kandidatenlijst wordt vastgesteld zonder tussenkomst van een kandidaatstellingscommissie.

5.8 Een lid van de kandidaatstellingscommissie onttrekt zich van de commissie als:

1. Een lid kandidaat is voor de verkiezing waarvoor de selectieprocedure wordt uitgevoerd, met dien verstande dat het lid zich in dat geval onthoudt van deelname aan gesprekken, beoordeling en advisering met betrekking tot kandidaten voor die betreffende verkiezing of kieskring. Het lid kan wel deelnemen aan de werkzaamheden van de commissie voor andere verkiezingen of kieskringen waarvoor geensprake is van eigen kandidatuur.
2. Een lid van de kandidaatstellingscommissie een persoonlijk of tegenstrijdig belang heeft bij een kandidaatstelling.
3. Indien als gevolg van een dergelijk tegenstrijdig belang een lid niet aan gesprekken, beoordeling en advisering deelneemt, blijven de overige leden van de kandidaatstellingscommissie bevoegd tot beoordeling, beraadslaging en advisering, mits de commissie besluit bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

5.9 Leden van de kandidaatstellingscommissie zijn gehouden tot geheimhouding van alle informatie waarvan zij in het kader van hun werkzaamheden kennisnemen en die naar haar aard vertrouwelijk is of redelijkerwijs als zodanig moet worden aangemerkt. Deze informatie geldt als vertrouwelijke informatie.

1. Onder vertrouwelijke informatie wordt mede verstaan informatie die, naar analogie, kan worden aangemerkt als bedrijfsgevoelige of anderszins gevoelige interne informatie van de vereniging, waaronder begrepen maar niet beperkt tot informatie over kandidaten, beoordelingen, integriteitsonderzoeken, beraadslagingen en adviezen van de kandidaatstellingscommissie.
2. Deze informatie mag uitsluitend worden gebruikt voor de uitoefening van de werkzaamheden van de kandidaatstellingscommissie en mag niet aan derden worden verstrekt, tenzij dit voortvloeit uit de uitvoering van de reglementaire taken van de commissie.
3. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na beëindiging van het lidmaatschap van de kandidaatstellingscommissie onverkort van kracht.
4. Het bestuur kan nadere regels vaststellen met betrekking tot integriteit, geheimhouding en de omgang met belangenconflicten.

5.10 Het bestuur draagt er zorg voor dat kandidaten in het kader van de kandidaatstellingsprocedure worden onderworpen aan een integriteitstoets. In dat verband zal het bestuur verlangen dat kandidaten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen.

1. Het bestuur kan daarnaast aanvullende informatie opvragen of laten toetsen voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de beoordeling van de integriteit van een kandidaat.
2. De integriteitstoets vindt plaats met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming.
3. Indien een kandidaat weigert mee te werken aan een integriteitstoets of de gevraagde verklaringen te overleggen, zal het bestuur besluiten de kandidaat niet toe te laten als kandidaat.
4. Het bestuur kan nadere regels vaststellen over de uitvoering van de integriteitstoets.

5.11 Na ontvangst van het advies van de kandidaatstellingscommissie over de samenstelling en volgorde van de kandidatenlijst doorloopt het bestuur, voorafgaand aan de definitieve vaststelling van de kandidatenlijst, de volgende consultatieprocedure bij de Tweede Kamerverkiezingen of Europese Parlementsverkiezingen.

a. Consultatie lokale lijsttrekker

1. De beoogde lijsttrekker wordt geconsulteerd en heeft de mogelijkheid om het bestuur te voorzien van advies.
2. Indien de beoogde lijsttrekker wenst af te wijken van de door het bestuur voorgestelde lijst, dient hij of zij vertrouwelijk daartoe zwaarwegende en gemotiveerde argumenten aan te leveren bij het bestuur.
3. De beoogde lijsttrekker staat gedurende het kandidaatstellingsproces in overleg met het bestuur.

b. Consultatie politiek leider

- 1 Het bestuur consulteert vervolgens de politiek leider over de voorgestelde kandidatenlijst.
2. De politiek leider brengt een adviserend oordeel uit over de politieke samenhang en strategische opbouw van de kandidatenlijst. Dit oordeel heeft een adviserend karakter.

Indien het bestuur besluit af te wijken van:

- a. het advies van de kandidaatstellingscommissie; of
- b. de zwaarwegende, gemotiveerde argumenten van de lijsttrekker, legt het bestuur de redenen voor deze afwijking schriftelijk en gemotiveerd vast.

5.12 Indien het bestuur en de beoogde lijsttrekker geen overeenstemming bereiken over de samenstelling of de volgorde van de kandidatenlijst voor de verkiezingen voor de Tweede Kamer of Europese Parlementsverkiezingen, wordt de volgende procedure gevolgd.

1. Het bestuur en de beoogde lijsttrekker leggen hun standpunten schriftelijk en gemotiveerd vast.
2. Het bestuur stelt in dat geval een onafhankelijke geschillencommissie in.

3. Leden van de geschillencommissie hebben geen persoonlijk belang bij de uitkomst van het geschil, zijn geen kandidaat voor de betreffende verkiezing en hebben geen rol gehad in de kandidaatstellingsprocedure waarop het geschil betrekking heeft.
4. De schriftelijke standpunten van het bestuur en de lijsttrekker worden voorgelegd aan de geschillencommissie. De commissie beoordeelt of de standpunten van partijen zorgvuldig tot stand zijn gekomen en in overeenstemming zijn met de statuten en reglementen van de vereniging.
5. De geschillencommissie brengt binnen een redelijke termijn een schriftelijk en gemotiveerd advies uit aan het bestuur en de beoogde lijsttrekker.
6. Indien het bestuur na ontvangst van dit advies wenst af te wijken van de zwaarwegende argumenten van de beoogde lijsttrekker, kan dit uitsluitend met een gekwalificeerde meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen binnen het bestuur.
7. Indien naar aanleiding van het advies van de geschillencommissie geen overeenstemming wordt bereikt tussen het bestuur en de lijsttrekker, legt het bestuur het geschil over de kandidatenlijst voor aan de Algemene Ledenvergadering.
8. De Algemene Ledenvergadering besluit in dat geval over de kandidatenlijst, dan wel over de onderdelen waarover verschil van inzicht bestaat.
9. Besluiten van de Algemene Ledenvergadering over de kandidatenlijst worden genomen met een gekwalificeerde meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Het besluit van de Algemene Ledenvergadering is bindend.
10. Indien wettelijke termijnen of deadlines van de Kiesraad dit vereisen, kan het bestuur gemotiveerd besluiten af te wijken van onderdelen van deze procedure voor zover dit noodzakelijk is om tijdig tot vaststelling van de kandidatenlijst te komen.
11. Van spoedeisendheid is geen sprake indien de situatie is ontstaan door nalatigheid of verwijtbare vertraging aan de zijde van het bestuur.
12. Het bestuur legt een besluit tot toepassing van de spoedprocedure schriftelijk vast en legt dit onverwijld voor aan de beroepscommissie.

13. De beroepscommissie toetst binnen 48 uur of het beroep op spoedeisendheid in redelijkheid en billijkheid is gedaan. Indien de beroepscommissie oordeelt dat geen sprake is van spoedeisendheid, wordt de reguliere procedure voortgezet.

14. De toepassing van de spoedprocedure kan in geen geval leiden tot het overslaan van:

- het advies van de kandidaatstellingscommissie;
- de consultatie van de beoogde lijsttrekker.

5.13 Na ontvangst van het advies van de kandidaatstellingscommissie over de samenstelling en volgorde van de kandidatenlijst doorloopt het bestuur, voorafgaand aan de definitieve vaststelling van de kandidatenlijst, de volgende consultatieprocedure bij de gemeenteraads- en Provinciale Statenverkiezingen.

a. Consultatie beoogde lijsttrekker.

1. De beoogde lijsttrekker wordt geconsulteerd en heeft de mogelijkheid om het bestuur te voorzien van advies.

b. Consultatie politiek leider.

1. Het bestuur consulteert vervolgens de politiek leider over de voorgestelde kandidatenlijst.
2. De politiek leider brengt een adviserend oordeel uit over de politieke samenhang en strategische opbouw van de kandidatenlijst. Dit oordeel heeft een adviserend karakter.

5.14 Gedurende de gehele procedure, behandelen het bestuur, de beoogde lijsttrekker en eventuele andere betrokkenen alle informatie, standpunten, argumenten en stukken die in het kader van deze procedure worden uitgewisseld als strikt vertrouwelijk.

1. Partijen onthouden zich gedurende deze periode van het delen van informatie over het geschil met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de procedure of voortvloeit uit hun reglementaire taken.

2. De vertrouwelijkheid heeft in het bijzonder betrekking op de inhoud van de standpunten van partijen, de argumenten en stellingen die in de procedure worden ingenomen, alsmede op alle documenten, adviezen en correspondentie die in het kader van de procedure worden opgesteld of uitgewisseld.
3. Deze verplichting tot vertrouwelijkheid blijft ook na afloop van de procedure van kracht, voor zover de aard van de informatie dit vereist.

VI. PROGRAMMACOMMISSIE

- 6 Bij verkiezingen voor de Tweede Kamer, Provinciale Staten, gemeenteraad en het Europees Parlement benoemt het bestuur een programmacommissie. Ingeval van een afdeling is de benoeming van de lokale programmacommissie voor de verkiezingen voor de gemeenteraad of Provinciale Staten geregeld in het afdelingsreglement.

VII. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

7. Huishoudelijk reglement wordt tijdens de ALV vastgelegd en/of gewijzigd met inachtneming van de daarvoor benodigde criteria beschreven in art. 21 lid 3 van de statuten.

VIII. BEROEPSCOMMISSIE

- 8.1 De beroepscommissie neemt kennis van en doet bindend uitspraak op beroepen die op grond van de statuten of dit huishoudelijk reglement zijn ingesteld.
 1. Het instellen van beroep schort de werking van het bestreden besluit niet op, tenzij de beroepscommissie anders beslist.
 2. Indien een verzoeker schorsende werking van het bestreden besluit wenst, dient dit uitdrukkelijk en gemotiveerd bij het instellen van het beroep te worden verzocht.
 3. In dat geval kan het bestuur bepalen dat eerst een beslissing wordt genomen over het verzoek tot schorsende werking alvorens inhoudelijk op het ingestelde beroep wordt beslist.
 4. De beroepscommissie toetst of het bestreden besluit tot stand is gekomen met inachtneming van de statuten, het huishoudelijk reglement en de beginselen van zorgvuldigheid, redelijkheid en billijkheid.

8.2 Een beroep wordt, op straffe van niet-ontvankelijkheid, schriftelijk en gemotiveerd ingediend binnen zes weken na bekendmaking van het bestreden besluit. De gronden van het beroep worden gelijktijdig met het beroepschrift ingediend.

1. Het beroepschrift wordt ingediend:

- per e-mail aan het door de beroepscommissie aangewezen emailadres; of
- per aangetekende post, gericht aan de beroepscommissie en verzonden naar het adres van het landelijke partijbureau.

2. De beroepscommissie bevestigt de ontvangst van het beroepschrift onverwijld schriftelijk aan partijen. Het bestuur ontvangt gelijktijdig een afschrift van het beroepschrift.

3. Na ontvangst van het beroepschrift verstrekt het bestuur binnen zeven dagen de stukken die aan het bestreden besluit ten grondslag liggen aan de beroepscommissie.

4. Partijen zijn verplicht de beroepscommissie volledig en naar waarheid te informeren over alle feiten en omstandigheden die voor de beoordeling van het beroep van belang zijn, naar analogie van de in artikel 21 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering neergelegde waarheidsplicht.

5. Indien een partij deze verplichting niet nakomt, kan de beroepscommissie daaruit de gevolgtrekkingen maken die zij geraden acht.

8.3 Bij de behandeling van het beroep waarborgt de beroepscommissie het beginsel van hoor en wederhoor. De appellant en het bestuur worden in de gelegenheid gesteld hun standpunten mondeling of schriftelijk toe te lichten alvorens de beroepscommissie uitspraak doet.

1. De beroepscommissie nodigt partijen ten minste twee weken voorafgaand aan de hoorzitting uit en verstrekt gelijktijdig het dossier dat aan de behandeling van het beroep ten grondslag ligt.
2. Partijen worden steeds voor de hoorzitting uitgenodigd, tenzij het bestuur uitdrukkelijk afstand doet van deelname aan de hoorzitting.
3. De beroepscommissie kan besluiten dat een hoorzitting geheel of gedeeltelijk langs digitale weg plaatsvindt.

- 4 Indien beide partijen daarmee instemmen, kan de beroepscommissie besluiten het beroep uitsluitend op basis van de schriftelijke stukken te behandelen.

8.4 De beroepscommissie doet binnen zes weken na ontvangst van het beroepschrift een schriftelijke en gemotiveerde uitspraak.

1. Het is aan de beroepscommissie om te beoordelen of een zaak als spoedeisend wordt aangemerkt. Indien de beroepscommissie oordeelt dat de zaak spoedeisend is, kan zij een verkorte procedure toepassen.
2. Van spoedeisendheid is in ieder geval sprake indien verkiezingen of kandidaatstellingen op korte termijn plaatsvinden, of wanneer onmiddellijke duidelijkheid noodzakelijk is voor het functioneren van de vereniging.
- 3 Indien voor een zorgvuldige behandeling meer tijd noodzakelijk is, kan de beroepscommissie de beslistermijn eenmaal gemotiveerd verlengen met ten hoogste vier weken.
4. Partijen worden van een dergelijke verlenging tijdig en schriftelijk in kennis gesteld.

8.5 De uitspraak van de beroepscommissie wordt schriftelijk en gemotiveerd aan partijen bekendgemaakt.

1. De uitspraak bevat in ieder geval:
 - een weergave van het verloop van de procedure;
 - de overwegingen waarop de beslissing van de beroepscommissie berust;
 - de beslissing op het ingestelde beroep.
2. Indien de beroepscommissie het bestreden besluit vernietigt, neemt het bestuur met inachtneming van de uitspraak van de beroepscommissie een nieuw besluit.
- 3 De beroepscommissie treedt niet in de plaats van het bestuur en voorziet niet zelf in een inhoudelijke beslissing over het bestreden besluit.

- 8.6 De beroepscommissie bestaat uit drie leden, overeenkomstig de statuten van de vereniging.
1. Indien een lid van de beroepscommissie verhinderd is of een persoonlijk belang heeft bij de behandeling van een beroep, neemt dit lid niet deel aan de behandeling en besluitvorming. Het betreffende lid wordt in beginsel vervangen door een plaatsvervangend lid.
 2. Indien een lid wegvalt en geen plaatsvervangend lid beschikbaar is, blijven de overige leden van de beroepscommissie bevoegd tot behandeling van het beroep en tot het nemen van een beslissing, mits de beslissing wordt genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
 3. Besluiten van de beroepscommissie worden genomen bij meerderheid van stemmen.
- 8.7 De beroepscommissie vervult haar taak onafhankelijk en zonder instructies van het bestuur of andere organen van de vereniging.
- 8.8 Leden van de beroepscommissie zijn gehouden tot geheimhouding van alle informatie waarvan zij in het kader van hun werkzaamheden kennisnemen en die naar haar aard vertrouwelijk is of redelijkerwijs als zodanig moet worden aangemerkt.
1. Deze geheimhoudingsplicht heeft in het bijzonder betrekking op lopende procedures, interne beraadslagingen, conceptbesluiten, stukken uit het dossier en overige informatie die in het kader van de behandeling van een beroep wordt verkregen.
 2. Leden van de beroepscommissie onthouden zich van publieke uitslatingen over lopende procedures, interne beraadslagingen of geschillen.
 3. Communicatie over lopende procedures vindt uitsluitend plaats via de formele kanalen van de vereniging, tenzij de vereniging uitdrukkelijk anders beslist. Uitsluitend besluiten die overeenkomstig de geldende besluitvormingsprocedure van de beroepscommissie rechtsgeldig tot stand zijn gekomen, mogen worden gedeeld of naar buiten worden gebracht via de daartoe aangewezen formele kanalen van de vereniging.
 4. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na beëindiging van het lidmaatschap van de beroepscommissie van kracht, voor zover de aard van de informatie dit vereist.

8.9 De beroepscommissie toetst uitsluitend of:

- de gevolgde procedure op zorgvuldige wijze tot stand is gekomen;
- de statuten en dit huishoudelijk reglement correct zijn toegepast.

De beroepscommissie treedt daarbij niet in de inhoudelijke politieke beoordeling van kandidaten, noch in bestuurlijke of beleidsmatige afwegingen van het bestuur.

8.10 De vereniging kan besluiten redelijke kosten van juridische bijstand van leden van de beroepscommissie te vergoeden, voor zover deze kosten voortvloeien uit procedures die verband houden met de uitoefening van hun werkzaamheden voor de vereniging.

1. Bij de beoordeling of en in hoeverre kosten voor vergoeding in aanmerking komen, kan worden betrokken of de betreffende werkzaamheden zijn verricht binnen het kader van de statuten, dit huishoudelijk reglement en de door de vereniging vastgestelde procedures.
2. De vereniging kan per geval besluiten tot gehele, gedeeltelijke of geen vergoeding van deze kosten.
3. Kosten komen in beginsel niet voor vergoeding in aanmerking indien sprake is van opzet, bewuste roekeloosheid of grove nalatigheid.

8.11 Indien de beroepscommissie door het aftreden, terugtreden of anderszins wegvallen van één of meer leden niet langer in staat is een beslissing te nemen, treft de beroepscommissie zelf voorzieningen om de behandeling van de zaak voort te zetten.

1. De beroepscommissie kan in dat geval een tijdelijk commissielid benoemen met aantoonbare deskundigheid en relevante ervaring om de werkzaamheden van de commissie voort te zetten.
2. De benoeming van een tijdelijk commissielid geschiedt bij meerderheid van stemmen van de zittende leden van de beroepscommissie.
3. Indien de beroepscommissie niet in staat is om met meerderheid van stemmen een tijdelijk commissielid te benoemen, benoemt het bestuur een tijdelijk commissielid met de vereiste deskundigheid om de vacature te vervullen.

4. De behandeling van de zaak en de in dit reglement genoemde termijnen worden opgeschort vanaf het moment waarop de beroepscommissie constateert dat zij niet meer volledig kan functioneren, tot het moment waarop een tijdelijk commissielid is benoemd.
5. Het tijdelijk benoemde commissielid vervult zijn of haar taak uitsluitend voor de behandeling van de betreffende zaak, tenzij anders wordt besloten.

IX. GIFTEN

9. De partijraad kent een giftenreglement. De toepassing, definitie, registratie en overige bepalingen van de giften worden beschreven in het giftenreglement.

DENK

DENK

Politieke beweging DENK
Lodewijk Pincoffsweg 503
3071 AS Rotterdam
www.bewegingdenk.nl
partijbestuur@bewegingdenk.nl

DISCLAIMER

Dit document valt onder het beheer van het secretariaat van Politieke beweging DENK. Het is niet toegestaan om dit document of gedeelten hieruit in fysieke en/of digitale vorm uit te geven zonder toestemming. Het is niet toegestaan om in enige representatieve vorm de inhoud uit te breiden dan wel passages weg te laten waardoor de geschreven context op enigerlei wijze onrecht wordt aangedaan.